

| MEJORA REGULATORIA | | | |
|---|---|--|--|
| FICHA DE TRÁMITES Y SERVICIOS | | | |
| Marcar con una "X" si se trata de un trámite o servicio: | Trámite | | Servicio X |
| Nombre y descripción del trámite o servicio: | Información turística a turistas nacionales, internacionales y visitantes en los Módulos de Información Turística del H. Ayuntamiento del Municipio de San Andrés Cholula, Puebla | | |
| Nombre ciudadano del trámite o servicio: | Información turística en los Módulos de Información Turística de San Andrés Cholula, Puebla. | | |
| Homoclave que se le asigne: | SCT-2023-3140-004-A | | |
| Dependencia o entidad que lo realiza: | Secretaría de Cultura y Turismo. | | |
| Fundamento jurídico del trámite o proceso (Enliste Leyes, Reglamentos, Manuales): | <p>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos: artículos 1, 115 fracciones I, II y IV.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ley General de Turismo: artículos 1, 2 y 10. • Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla: artículos 1, 2, 102, 103, 104, 105 y 106. • Ley de Turismo del Estado de Puebla: artículos 1, 2, 7, 17 y 18. • Ley Orgánica Municipal: artículos 1, 2, 3, 4 numeral 120. • Reglamento Interior de la Secretaría de Cultura y Turismo del H. Ayuntamiento del Municipio de San Andrés Cholula, Puebla: artículos 1, 3, 4, 5, 6, 7 fracciones I y III, 8, 11 fracción XI y 19. • Lineamientos que Establecen la Asignación, Funcionamiento y Operación de los Módulos de Información Turística del H. Ayuntamiento del Municipio de San Andrés Cholula | | |
| Datos Institucionales de contacto de la o el responsable del trámite o servicio: | Teléfono | Correo electrónico | Dirección |
| | 22 24 67 60 00 ext. 103 y 134 | sach.turismo2024@gmail.com | Centro Administrativo para el Bienestar de los Sanandreseños (CABS), ubicado en Calle 3 oriente, número 204, Colonia Centro, San Andrés Cholula, Puebla. |
| Ubicación, horario y días de atención: | Centro Administrativo para el Bienestar de los Sanandreseños (CABS), planta alta, en un horario de 9:00 a 17:00 horas, de lunes a viernes. | | |
| ¿Quién puede o debe realizar el trámite o servicio y en qué casos?: | La persona interesada en ocupar un Módulo de Información Turística | | |
| Documento o beneficio que obtiene la persona beneficiaria o usuaria: | Información Turística. | | |
| Requisitos para realizar el trámite o servicio (agregar número de copias en su caso): | No aplica, simplemente presentarse en el Módulo de Información Turística. | | |
| Identificar si es un trámite o servicio para persona física o moral: | Personas físicas | | |
| Señalar con una "X" si el trámite o servicio se realiza por: | Escrito libre | | Formato |
| | No aplica | | No aplica |
| Dirección URL de los formatos: | No aplica | | |
| Proceso para realizar el trámite o servicio: | Presentarse en el Módulo de Información Turística. | | |
| El trámite o servicio requiere inspección o verificación: | SI | NO X | Objetivo y fundamento legal: No aplica. |
| Información que se deberá conservar para fines de acreditación, inspección y verificación: | No aplica. | | |
| En caso afirmativo, datos de contacto de la persona inspectora o verificadora: | No aplica. | Horarios de atención: Martes a domingo con un horario de 10:00 a 17:00 hrs. | |
| Tiempo máximo de resolución del trámite o Servicio: | Inmediato. | Aplica la afirmativa o negativa ficta: No aplica | |
| En su caso, plazo de prevención a la persona beneficiaria o usuaria, así como su fundamento jurídico: | No aplica. | | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| Vigencia de la licencia, permiso, registros y demás resoluciones que se emitan o autorización: | No aplica. | | |
| Fundamento jurídico para la vigencia: | No aplica. | | |
| Criterios de resolución: | Acudir al módulo de información turística para informar a turistas nacionales, internacionales y visitantes que se encuentren en el Municipio. | | |
| Canales de atención o modalidad (en línea, presencial y/o telefónica): | Presencial. | | |
| ¿Es posible agendar una cita? En caso de ser afirmativo indicar dirección URL y/o teléfono para agendar: | No aplica. | | |
| MONTOS DE LOS DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTO APLICABLES | | | |
| Indicar el costo o si es gratuito el trámite o servicio: | Servicio gratuito. | | |
| Fundamento Jurídico para el cobro: | No aplica. | | |
| ¿En qué momento se realiza el cobro?: | No aplica. | | |
| Forma de determinar el monto: | No aplica. | Medios o alternativas para realizar el pago: No aplica. | |
| Vigencia de la línea de captura para realizar el pago en caso de requerirla: | No aplica. | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | |
| Cualquier otra información que sea útil para que la persona beneficiaria o usuaria realice el trámite: | Presentar documentación en original y una copia para su pertinente cotejo | | |
| Datos de la autoridad responsable de atender quejas y denuncias: | Autoridad | Datos de contacto: (teléfono, correo electrónico) | Horarios de atención y domicilio: |
| | Contraloría Municipal. | 2222140230 ext 124 | C. 3 Ote. 204, Centro San Andrés Cholula, 72810 San Andrés Cholula, Pue. |