

| MEJORA REGULATORIA | | | |
|--|---|--------------------|---|
| FICHA DE TRÁMITES Y SERVICIOS | | | |
| Marcar con una "X" si se trata de un trámite o servicio: | Trámite X | | Servicio |
| Nombre y descripción del trámite o servicio: | Constancia de Suspensión de Obra; es el mecanismo administrativo que permite que la Licencia de Obra Mayor se mantenga suspendida durante un período indefinido siempre y cuando se presente la Constancia de Suspensión original y recibo oficial. | | |
| Nombre ciudadano del trámite o servicio: | Constancia de Suspensión de Obra | | |
| Homoclave que se le asigne: | SDUS-2024-3137-005-A | | |
| Dependencia o entidad que lo realiza: | Secretaría de Desarrollo Urbano Sustentable | | |
| Fundamento jurídico del trámite o proceso (Enliste Leyes, Reglamentos, Manuales): | Artículo 161 del Código Reglamentario de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente para el Municipio de San Andrés Cholula | | |
| Datos Institucionales de contacto de la o el responsable del trámite o servicio: | Teléfono | Correo electrónico | Dirección |
| | Tel. 222 403 82 68 / 69 / 70 | Por designar | Dirección de Administración de las Construcciones, Carretera Federal a Atlixco No. 3503, Col. Concepción La Cruz, C.P. 72190. |
| Ubicación, horario y días de atención: | Carretera Federal a Atlixco No. 3503, Col. Concepción La Cruz, C.P. 72190, de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 15:00 hrs. | | |
| ¿Quién puede o debe realizar el trámite o servicio y en qué casos?: | La persona propietaria, cuando requiera suspender una obra durante un período indefinido, siempre y cuando se presente la Constancia de Suspensión original y recibo oficial. | | |
| Documento o beneficio que obtiene la persona beneficiaria o usuaria: | Constancia de Suspensión de Obra | | |
| Requisitos para realizar el trámite o servicio (agregar número de copias en su caso): |  | | |
| Identificar si es un trámite o servicio para persona física o moral: | Trámite para persona física | | |
| Señalar con una "X" si el trámite o servicio se realiza por: | Escrito libre | | Formato |
| | | | X |
| Dirección URL de los formatos: | https://tinyurl.com/584rek67 | | |
| Proceso para realizar el trámite o servicio: | <ol style="list-style-type: none"> Solicitar y llenar formato. Entregar documentación en ventanilla. Regresar en el tiempo indicado en la solicitud. Inspección de obra. Realizar pago en cajas (cuando aplique). Entrega de documento de Constancia de Suspensión de Obra. | | |
| El trámite o servicio requiere inspección o verificación: | SI X | NO | Objetivo y fundamento legal: Vigilar el cumplimiento de las condicionantes señaladas en la Licencia autorizada, y si la misma se ajustó a los planos correspondientes; se fundamenta en el Artículo 167 del Código Reglamentario de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente para el Municipio de San Andrés Cholula |
| Información que se deberá conservar para fines de acreditación, inspección y verificación: | Folio de ingreso y formato de pago original para recoger la Constancia de Suspensión de Obra (cuando aplique). | | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| En caso afirmativo, datos de contacto de la persona inspectora o verificadora: | N/A | Horarios de atención: 9:00 a 15:00 hrs. | |
| Tiempo máximo de resolución del trámite o Servicio: | 5 días hábiles a partir del ingreso | Aplica la afirmativa o negativa ficta: N/A | |
| En su caso, plazo de prevención a la persona beneficiaria o usuaria, así como su fundamento jurídico: | N/A | | |
| Vigencia de la licencia, permiso, registros y demás resoluciones que se emitan o autorización: | No perderá vigencia para la realización de la Prórroga para reactivar la misma. | | |
| Fundamento jurídico para la vigencia: | Artículo 165 del Código Reglamentario de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente para el Municipio de San Andrés Cholula | | |
| Criterios de resolución: | Cuando se detecte una obra terminada o en proceso de terminación, que haya cumplido con el mismo y con las disposiciones del Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable de San Andrés Cholula vigente, la persona propietaria podrá obtener la Licencia de Construcción en los términos de Regularización. | | |
| Canales de atención o modalidad (en línea, presencial y/o telefónica): | Presencial | | |
| ¿Es posible agendar una cita? En caso de ser afirmativo indicar dirección URL y/o teléfono para agendar: | No | | |
| MONTOS DE LOS DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTO APLICABLES | | | |
| Indicar el costo o si es gratuito el trámite o servicio: | \$645 | | |
| Fundamento Jurídico para el cobro: | Artículo 18 fracción VII de la Ley de Ingresos del Municipio de San Andrés Cholula, para el Ejercicio Fiscal 2025. | | |
| ¿En qué momento se realiza el cobro?: | Una vez realizada la visita (cuando aplique). | | |
| Forma de determinar el monto: | De acuerdo al artículo 18 fracción VII de la Ley de Ingresos del Municipio de San Andrés Cholula, para el Ejercicio Fiscal 2025. | Medios o alternativas para realizar el pago: En cajas autorizadas por Tesorería Municipal. | |
| Vigencia de la línea de captura para realizar el pago en caso de requerirla: | N/A | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | |
| Cualquier otra información que sea útil para que la persona beneficiaria o usuaria realice el trámite: | N/A | | |
| Datos de la autoridad responsable de atender quejas y denuncias: | Autoridad | Datos de contacto: (teléfono, correo electrónico) | Horarios de atención y domicilio: |
| | Dirección de Investigación de la Contraloría Municipal | Tel. 222 403 7000 Ext. 124 | Calle 3 oriente No. 204, Colonia Centro, San Andrés Cholula, Puebla, de lunes a viernes de 9:00 a 17:00 hrs. |