

MEJORA REGULATORIA			
FICHA DE TRÁMITES Y SERVICIOS			
Marcar con una "X" si se trata de un trámite o servicio:	Trámite X		Servicio
Nombre y descripción del trámite o servicio:	Recepción de Escritos, Oficios y Correspondencia		
Nombre ciudadano del trámite o servicio:	Oficialía		
Homo clave que se le asigne:	SA-2023-3145-014-A		
Dependencia o entidad que lo realiza:	Secretaría del Ayuntamiento		
Fundamento jurídico del trámite o proceso (Enliste Leyes, Reglamentos, Manuales):	1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Art. 8. 2. Constitución Política del Estado de Puebla Art. 138 Ley Orgánica Municipal Art. 138 fracción I. 3.- Manual de Procedimientos.		
Datos Institucionales de contacto de la o el responsable del trámite o servicio:	Teléfono	Correo electrónico	Dirección
	servicio: 222 4037000 ext. 110	secretariadelayuntamiento@sach.gob.mx	Av. 16 de Septiembre 102, centro. San Andrés Cholula, Puebla.
Ubicación, horario y días de atención:	Palacio Municipal, Oficina de la Secretaría del Ayuntamiento Av. 16 de septiembre 102, centro. San Andrés Cholula. De lunes a viernes en horario de 9:00 a 15:00 horas		
¿Quién puede o debe realizar el trámite o servicio y en qué casos?:	Cualquier persona o entidad interesada en ingresar solicitudes o cualquier manifestación relacionada con el Ayuntamiento o sus dependencias, dirigida al Presidente Municipal, mediante oficio		
Documento o beneficio que obtiene la persona beneficiaria o usuaria:	Acuse de ingreso del documento		
Requisitos para realizar el trámite o servicio (agregar número de copias en su caso):	1. Que el asunto sea dentro de la Jurisdicción y Competencia del Municipio de San Andrés Cholula; 2. Que en el cuerpo de documento se encuentre el nombre y firma de quien presenta; así como un número telefónico de contacto y ser posible domicilio para oír y recibir notificaciones en caso de ser procedente; 3. Asunto; 4. Copia de identificación del interesado		
Identificar si es un trámite o servicio para persona física o moral:	Persona Física y/o moral.		
Señalar con una "X" si el trámite o servicio se realiza por:	Escrito libre		Formato
	X		
Dirección URL de los formatos:	NO APLICA		
Proceso para realizar el trámite o servicio:	1. Se presenta a la oficialía de partes en horario de oficina; 2. Se presenta documento en original y copia para acuse de recibido; 3. Se Informa un numero de contacto		
El trámite o servicio requiere inspección o verificación:	SI	NO X	Objetivo y fundamento legal: NO APLICA
Información que se deberá conservar para fines de acreditación, inspección y verificación:	NO APLICA		
En caso afirmativo, datos de contacto de la persona inspectora o verificadora:	NO APLICA		Horarios de atención: NO APLICA
Tiempo máximo de resolución del trámite o Servicio:	NO APLICA		Aplica la afirmativa o negativa ficta: NO APLICA
En su caso, plazo de prevención a la persona beneficiaria o usuaria, así como su fundamento jurídico:	No aplica		
Vigencia de la licencia, permiso, registros y demás resoluciones que se emitan o autorización:	NO APLICA		
Fundamento jurídico para la vigencia:	NO APLICA		
Criterios de resolución:	Presentar y cumplir con los requisitos establecidos		
Canales de atención o modalidad (en línea, presencial y/o telefónica):	Presencial y en línea.		
¿Es posible agendar una cita? En caso de ser afirmativo indicar dirección URL y/o teléfono para agendar:	NO APLICA		

MONTOS DE LOS DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTO APLICABLES

Indicar el costo o si es gratuito el trámite o servicio:	Gratuito		
Fundamento Jurídico para el cobro:	NO APLICA		
¿En qué momento se realiza el cobro?:	NO APLICA		
Forma de determinar el monto:	NO APLICA	Medios o alternativas para realizar el pago: NO APLICA	
Vigencia de la línea de captura para realizar el pago en caso de requerirla:	NO APLICA		
INFORMACIÓN ADICIONAL			
Cualquier otra información que sea útil para que la persona beneficiaria o usuaria realice el trámite:	1. El documento que no cuente con firma no será turnado para su atención.		
Datos de la autoridad responsable de atender quejas y denuncias:	Autoridad	Datos de contacto: (teléfono, correo electrónico)	Horarios de atención y domicilio:
	Contraloría Municipal.	222 2140230 ext. 124	Calle 3 Oriente 204 Col. Centro, Municipio Andrés Puebla. de San Cholula, De 09:00 a 15:00 hrs. de Lunes a Viernes