

MEJORA REGULATORIA

FICHA DE TRÁMITES Y SERVICIOS

| | | | |
|---|---|----------------------------|---|
| Marcar con una "X" si se trata de un trámite o servicio: | Trámite X | | Servicio |
| Nombre y descripción del trámite o servicio: | Impuesto Sobre Adquisición de Bienes Inmuebles. | | |
| Nombre ciudadano del trámite o servicio: | Impuesto Sobre Adquisición de Bienes Inmuebles. | | |
| Homoclave que se le asigne: | TM-2024-3143-002-A | | |
| Dependencia o entidad que lo realiza: | Tesorería Municipal | | |
| Fundamento jurídico del trámite o proceso (Enliste Leyes, Reglamentos, Manuales): | Artículos 10, 11 de la Ley de Ingresos del Municipio de San Andrés Cholula; 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153 del Código Fiscal y Hacendario para el Municipio de San Andrés Cholula Puebla. | | |
| Datos Institucionales de contacto de la o el responsable del trámite o servicio: | Teléfono | Correo electrónico | Dirección |
| | 222 4 03 70 00 ext. 114 | gustavoduransach@gmail.com | Av. 16 de septiembre 102, col. centro; al interior del departamento de I.S.A.B.I. |
| Ubicación, horario y días de atención: | Av. 16 de septiembre 102, Col. Centro; al interior del Departamento de I.S.A.B.I. Lunes a viernes 9:00 am – 03:00 pm. | | |
| ¿Quién puede o debe realizar el trámite o servicio y en qué casos?: | Notaría Pública a través de sus gestores. | | |
| Documento o beneficio que obtiene la persona beneficiaria o usuaria: | Sellado de sus oficios de traslado de dominio, sellado de sus avalúos expedidos por la oficina de catastro municipal, y su respectivo recibo de pago. | | |
| Requisitos para realizar el trámite o servicio (agregar número de copias en su caso): | Deberá acudir con tres juegos de sus oficios de traslado de dominio y con tres juegos de avalúos catastrales. | | |
| Identificar si es un trámite o servicio para persona física o moral: | Trámite para ambos tipos de personas. | | |
| Señalar con una "X" si el trámite o servicio se realiza por: | Escrito libre | | Formato |
| | | | X |
| Dirección URL de los formatos: | Los formatos son expedidos por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Puebla a través de las Distintas Notarías Públicas. | | |
| Proceso para realizar el trámite o servicio: | <ul style="list-style-type: none"> Acude a la oficina de I.S.A.B.I. con sus respectivos oficios y avalúos Autoridad recaudadora realiza cálculo y liquidación del Impuesto Se genera ticket para que contribuyente pase al Departamento de Caja General a realizar pago del Impuesto Una vez realizado el pago, la autoridad recaudadora procede a sellado de oficios traslativos de dominio y avalúos catastrales quedándose un juego del trámite para acuse y archivo. Se procede a realizar cambio de propietario en el sistema de gestión de Predial, Catastro y el I.S.A.B.I. | | |
| El trámite o servicio requiere inspección o verificación: | SI | NO X | Objetivo y fundamento legal: No aplica |
| Información que se deberá conservar para fines de acreditación, inspección y verificación: | No aplica. | | |
| En caso afirmativo, datos de contacto de la persona inspectora o verificadora: | No aplica. | | Horarios de atención: No aplica. |
| Tiempo máximo de resolución del trámite o Servicio: | 30 minutos. | | Aplica la afirmativa o negativa ficta: No aplica. |
| En su caso, plazo de prevención a la persona beneficiaria o usuaria, así como su fundamento jurídico: | No aplica. | | |
| Vigencia de la licencia, permiso, registros y demás resoluciones que se emitan o autorización: | No aplica. | | |
| Fundamento jurídico para la vigencia: | No aplica. | | |
| Criterios de resolución: | No aplica. | | |

| | | | |
|--|--|--|---|
| Canales de atención o modalidad (en línea, presencial y/o telefónica): | Presencial. | | |
| ¿Es posible agendar una cita? En caso de ser afirmativo indicar dirección URL y/o teléfono para agendar: | https://adminventanilla.sach.gob.mx/app | | |
| MONTOS DE LOS DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTO APLICABLES | | | |
| Indicar el costo o si es gratuito el trámite o servicio: | 2% sobre el valor catastral del bien inmueble. | | |
| Fundamento Jurídico para el cobro: | Artículos 10, 11 de la Ley de Ingresos del Municipio de San Andrés Cholula; 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153 del Código Fiscal y Hacendario para el Municipio de San Andrés Cholula Puebla. | | |
| ¿En qué momento se realiza el cobro?: | El Impuesto se genera a partir de la firma del instrumento Notarial en la cual se consigne un acto traslativo de dominio en cualquiera de sus modalidades. | | |
| Forma de determinar el monto: | Oficio de traslado de dominio con sus respectivos avalúos catastrales. | Medios o alternativas para realizar el pago: efectivo, cheque o transferencia en cualquiera de las cajas del Ayuntamiento. | |
| Vigencia de la línea de captura para realizar el pago en caso de requerirla: | No aplica. | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | |
| Cualquier otra información que sea útil para que la persona beneficiaria o usuaria realice el trámite: | Que el pago sea por medio de transferencia o cheque en las cuentas asignadas en cajas de Ayuntamiento. Presentar documentación en original y una copia para su pertinente cotejo. | | |
| Datos de la autoridad responsable de atender quejas y denuncias: | Autoridad | Datos de contacto: (teléfono, correo electrónico) | Horarios de atención y domicilio: |
| | Contraloría Municipal | 2222 14 02 30 ext. 124 contraloría.municipal2024@sach.gob.mx | Calle 3 Oriente No.204, Col. Centro, San Andrés Cholula, Primer Nivel, Centro Administrativo para el Bienestar del Sanandresaños (CABS) |

FORM.CM077/SEFOE2124/01/0522