

MEJORA REGULATORIA

FICHA DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Marcar con una "X" si se trata de un trámite o servicio:	Trámite X		Servicio
Nombre y descripción del trámite o servicio:	Declaración de erección		
Nombre ciudadano del trámite o servicio:	Declaración de erección		
Homoclave que se le asigne:	TM-2024-3143-005-A		
Dependencia o entidad que lo realiza:	Tesorería Municipal		
Fundamento jurídico del trámite o proceso (Enliste Leyes, Reglamentos, Manuales):	Artículo 49 fracción 17 de la Ley de Ingresos del Municipio de San Andrés Cholula, para el ejercicio 2024		
Datos Institucionales de contacto de la o el responsable del trámite o servicio:	Teléfono	Correo electrónico	Dirección
	222 4 03 70 00 ext. 114	gustavoduransach@gmail.com	Av. 16 de septiembre 102, col. centro; al interior del departamento de ISABI.
Ubicación, horario y días de atención:	Av. 16 de septiembre 102, col. Centro; al interior del Departamento de I.S.A.B.I. Lunes a viernes 9:00 am – 03:00 pm.		
¿Quién puede o debe realizar el trámite o servicio y en qué casos?:	Notaría Pública a través de sus gestores		
Documento o beneficio que obtiene la persona beneficiaria o usuaria:	Sellado de sus oficios informativos, sellado de sus avalúos expedidos por la oficina de catastro municipal, y su respectivo recibo de pago.		
Requisitos para realizar el trámite o servicio (agregar número de copias en su caso):	Deberá acudir con tres juegos de sus oficios informativos y con tres juegos de avalúos catastrales.		
Identificar si es un trámite o servicio para persona física o moral:	Trámite para ambos tipos de personas.		
Señalar con una "X" si el trámite o servicio se realiza por:	Escrito libre		Formato
			X
Dirección URL de los formatos:	Los formatos son expedidos por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Puebla a través de las Distintas Notarías Públicas.		
Proceso para realizar el trámite o servicio:	<ul style="list-style-type: none"> Acude a la oficina de I.S.A.B.I. con sus respectivos oficios informativos y avalúos catastrales Autoridad recaudadora realiza liquidación de aviso notarial Se genera ticket para que el contribuyente pase al Departamento de Cajas General a realizar pago del aviso. Una vez realizado el pago autoridad recaudadora procede a sellado de oficios informativos y avalúos catastrales quedándose un juego del trámite para acuse y archivo. 		
El trámite o servicio requiere inspección o verificación:	SI	NO x	Objetivo y fundamento legal: No aplica
Información que se deberá conservar para fines de acreditación, inspección y verificación:	Acuse de oficio informativo, acuse de avalúo catastral y un acuse de recibo de pago		
En caso afirmativo, datos de contacto de la persona inspectora o verificadora:	Sólo se verifican que datos que ya se comprobaron en el área de catastro no cuenten con errores aritméticos como ortográficos.		Horarios de atención: 9:00 am – 03:00 pm.
Tiempo máximo de resolución del trámite o Servicio:	30 minutos.		Aplica la afirmativa o negativa ficta: No aplica.
En su caso, plazo de prevención a la persona beneficiaria o usuaria, así como su fundamento jurídico:	No aplica		

Vigencia de la licencia, permiso, registros y demás resoluciones que se emitan o autorización:	No aplica		
Fundamento jurídico para la vigencia:	No aplica		
Criterios de resolución:	No aplica		
Canales de atención o modalidad (en línea, presencial y/o telefónica):	Presencial		
¿Es posible agendar una cita? En caso de ser afirmativo indicar dirección URL y/o teléfono para agendar:	https://adminventanilla.sach.gob.mx/app		
MONTOS DE LOS DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTO APLICABLES			
Indicar el costo o si es gratuito el trámite o servicio:	\$210.50 por concepto de aviso notarial		
Fundamento Jurídico para el cobro:	Artículo 49 fracción 17 de la Ley de Ingresos del Municipio de San Andrés Cholula, Puebla		
¿En qué momento se realiza el cobro?:	El Aviso Notarial se genera a partir de la firma del instrumento Notarial en la cual se consigne un acto informativo el cual deba hacerse de conocimiento a la oficina recaudadora del Impuesto Sobre adquisición de Bienes Inmuebles		
Forma de determinar el monto:	Oficios informativos con sus respectivos avalúos catastrales	Medios o alternativas para realizar el pago: efectivo, cheque o transferencia en cualquiera de las cajas del H. Ayuntamiento	
Vigencia de la línea de captura para realizar el pago en caso de requerirla:	No aplica		
INFORMACIÓN ADICIONAL			
Cualquier otra información que sea útil para que la persona beneficiaria o usuaria realice el trámite:	Presentar documentación en original y una copia para su pertinente cotejo		
Datos de la autoridad responsable de atender quejas y denuncias:	Autoridad	Datos de contacto: (teléfono, correo electrónico)	Horarios de atención y domicilio:
	Contraloría Municipal	2222 14 02 30 ext. 124 contraloría.municipal2024@sach.gob.mx	Calle 3 Oriente No.204, Col. Centro, San Andrés Cholula, Primer Nivel, Centro Administrativo para el Bienestar del Sanandresaños (CABS)

FORM.CM077/SEFOE2124/01/0522