

## MEJORA REGULATORIA

### FICHA DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Marcar con una "X" si se trata de un trámite o servicio:	Trámite: <input checked="" type="checkbox"/>	Servicio
Nombre y descripción del trámite o servicio:	Constancia de no adeudo predial, comprobación de que impuesto predial está al corriente en su pago	
Nombre ciudadano del trámite o servicio:	Constancia de No Adeudo Predial	
Homoclave que se le asigne:	TM-2023-3143-008-A	
Dependencia o entidad que lo realiza:	Tesorería Municipal	
Fundamento jurídico del trámite o proceso (Enliste Leyes, Reglamentos, Manuales):	Ley de Ingresos del Municipio de San Andrés Cholula para el ejercicio 2024, artículo 27, fracción II, letra "g".	
Datos Institucionales de contacto de la o el responsable del trámite o servicio:	Teléfono	Dirección
	222 403 70 00 extensión 301	Correo electrónico daniel.galicia.21.dg@gm ail.com
Ubicación, horario y días de atención:	Av. 16 de septiembre, número 102, Col. Centro, San Andrés Cholula, de 09:00 a 15:00 horas, de lunes a viernes	
¿Quién puede o debe realizar el trámite o servicio y en qué casos?:	Propietario (a), apoderado (a) legal, gestor (a) de Notaría acreditado (a)	
Documento o beneficio que obtiene la persona beneficiaria o usuaria:	Constancia de No Adeudo Predial	
Requisitos para realizar el trámite o servicio (agregar número de copias en su caso):	<p>El trámite debe ser requerido por la persona titular de la cuenta predial, presentado la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Original y copia de identificación oficial vigente</li> <li>- Llenado de formato de solicitud</li> <li>- Comprobante de pago de derechos de expedición de Constancia</li> <li>- Cuando el trámite es requerido por una tercera persona, además de los requisitos anteriores, deberá presentar Carta Poder Simple certificada por un Notario, así como la copia de identificación oficial de las personas que integran la carta poder</li> <li>- Para el caso de personas Morales, deberá incluir copia de Acta Constitutiva y Poder Notarial del representante legal</li> </ul>	
Identificar si es un trámite o servicio para persona física o moral:	Es un trámite tanto para Personas físicas como Personas morales.	
Señalar con una "X" si el trámite o servicio se realiza por:	Escrito libre	Formato
		X
Dirección URL de los formatos:	<a href="https://ventanilla.sach.gob.mx/seguridad/Account/Login?ReturnUrl=%2Fseguridad%2Fconnect%2Fauthorize%2Fcallback%3Fclient_id%3Dauthorization_code_sach_website%26redirect_uri%3Dhttps%253A%252F%252Fventanilla.sach.gob.mx%252Fapp%252Fauth-callback%26response_type%3Dcode%26scope%3Dopenid%2520profile%2520email%2520apiScope_ingresos%2520apiScope_egob%2520apiScope_contacto%2520apiScope_tramites%2520apiScope_documentos%2520offline_access%26state%3D3d1e8c4a37e2471ca90a568ef26c4bc5%26code_challenge%3DBDIU_MLxDMhpYTFlohhe-1HMKfGyFTIbCUDeKBXs5nk%26code_challenge_method%3DS256%26response_mode%3Dquery">https://ventanilla.sach.gob.mx/seguridad/Account/Login?ReturnUrl=%2Fseguridad%2Fconnect%2Fauthorize%2Fcallback%3Fclient_id%3Dauthorization_code_sach_website%26redirect_uri%3Dhttps%253A%252F%252Fventanilla.sach.gob.mx%252Fapp%252Fauth-callback%26response_type%3Dcode%26scope%3Dopenid%2520profile%2520email%2520apiScope_ingresos%2520apiScope_egob%2520apiScope_contacto%2520apiScope_tramites%2520apiScope_documentos%2520offline_access%26state%3D3d1e8c4a37e2471ca90a568ef26c4bc5%26code_challenge%3DBDIU_MLxDMhpYTFlohhe-1HMKfGyFTIbCUDeKBXs5nk%26code_challenge_method%3DS256%26response_mode%3Dquery</a>	
Proceso para realizar el trámite o servicio:	<p><b>Ventanilla presencial:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitar la constancia y formato en ventanilla de predial</li> <li>2. Presentar los requisitos para la solicitud de constancia de no adeudo predial</li> <li>3. Llenar el formato de solicitud de constancia de no adeudo predial</li> <li>4. Realizar el pago de la constancia</li> <li>5. Firmar de recibido la constancia</li> </ol> <p><b>Ventanilla Digital:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ingresar a la ventanilla digital del Ayuntamiento de San Andrés Cholula, en el apartado de Trámites y Servicios, en la sección de trámites en línea</li> <li>2. Crear una cuenta de usuario en la ventanilla digital</li> <li>3. Selección la opción de Constancia de No Adeudo Predial</li> <li>4. Llenar los campos con la información solicitada y seguir las indicaciones de la ventanilla digital,</li> <li>5. Presentarse ante la ventanilla de predial para el cotejo documental y expedición de la Constancia de No Adeudo Predial</li> </ol>	

El trámite o servicio requiere inspección o verificación:	SI	NO: <b>X</b>	Objetivo y fundamento legal: No aplica
Información que se deberá conservar para fines de acreditación, inspección y verificación:	No aplica		
En caso afirmativo, datos de contacto de la persona inspectora o verificadora:	No aplica	Horarios de atención: No aplica	
Tiempo máximo de resolución del trámite o Servicio:	60 minutos	Aplica la afirmativa o negativa ficta: No aplica	
En su caso, plazo de prevención a la persona beneficiaria o usuaria, así como su fundamento jurídico:	No aplica		
Vigencia de la licencia, permiso, registros y demás resoluciones que se emitan o autorización:	Año fiscal		
Fundamento jurídico para la vigencia:	No aplica		
Criterios de resolución:	Ser el titular de la cuenta predial y/o apoderado legal, La cuenta predial, no debe tener adeudo Cumplir con los requisitos para el trámite		
Canales de atención o modalidad (en línea, presencial y/o telefónica):	Presencial y en línea		
¿Es posible agendar una cita? En caso de ser afirmativo indicar dirección URL y/o teléfono para agendar:	<a href="https://ventanilla.sach.gob.mx/seguridad/Account/Login?ReturnUrl=%2Fseguridad%2Fconnect%2Fauthorize%2Fcallback%3Fclient_id%3Dauthorization_code_sach_website%26redirect_uri%3Dhttps%253A%252F%252Fventanilla.sach.gob.mx%252Fapp%252Fauth-callback%26response_type%3Dcode%26scope%3Dopenid%2520profile%2520email%2520apiScope_ingresos%2520apiScope_egob%2520apiScope_contacto%2520apiScope_tramites%2520apiScope_documentos%2520offline_access%26state%3D3d1e8c4a37e2471ca90a568ef26c4bc5%26code_challenge%3DBDIU_MLxDMhpYTFlohhe-1HMKfGyfTbCUDeKBXs5nk%26code_challenge_method%3DS256%26response_mode%3Dquery">https://ventanilla.sach.gob.mx/seguridad/Account/Login?ReturnUrl=%2Fseguridad%2Fconnect%2Fauthorize%2Fcallback%3Fclient_id%3Dauthorization_code_sach_website%26redirect_uri%3Dhttps%253A%252F%252Fventanilla.sach.gob.mx%252Fapp%252Fauth-callback%26response_type%3Dcode%26scope%3Dopenid%2520profile%2520email%2520apiScope_ingresos%2520apiScope_egob%2520apiScope_contacto%2520apiScope_tramites%2520apiScope_documentos%2520offline_access%26state%3D3d1e8c4a37e2471ca90a568ef26c4bc5%26code_challenge%3DBDIU_MLxDMhpYTFlohhe-1HMKfGyfTbCUDeKBXs5nk%26code_challenge_method%3DS256%26response_mode%3Dquery</a>		
<b>MONTOS DE LOS DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTO APLICABLES</b>			
Indicar el costo o si es gratuito el trámite o servicio:	\$126.50 pesos		
Fundamento Jurídico para el cobro:	Ley de Ingresos del Municipio de San Andrés Cholula, artículo 27, fracción II, letra "g".		
¿En qué momento se realiza el cobro?:	Al momento de verificar que el trámite es procedente		
Forma de determinar el monto:	Ley de Ingresos del Municipio de San Andrés Cholula, artículo 27, fracción II, letra "g".	Medios o alternativas para realizar el pago: Efectivo o tarjetas de crédito o débito	
Vigencia de la línea de captura para realizar el pago en caso de requerirla:	Dentro del mes calendario en que se emitió el ticket para el pago		
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>			
Cualquier otra información que sea útil para que la persona beneficiaria o usuaria realice el trámite:	Presentar documentación en original y una copia para su pertinente cotejo		
Datos de la autoridad responsable de atender quejas y denuncias:	Autoridad	Datos de contacto: (teléfono, correo electrónico)	Horarios de atención y domicilio:
	Contraloría Municipal	222 407 70 00 extensión 104	Edificio del CABS, ubicado en 3 Oriente No. 204, Planta Alta, Colonia Centro, San Andrés Cholula, de 09:00 a 15:00 horas, de lunes a viernes