

## MEJORA REGULATORIA

### FICHA DE TRÁMITES Y SERVICIOS

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Marcar con una "X" si se trata de un trámite o servicio:                              | Trámite<br>X   | Servicio   |  |
| Nombre y descripción del trámite o servicio:  | Certificaciones de matrimonio en forma valorada que solicita la ciudadanía, con el fin de actualizar dicha acta para los fines que convengan a la persona interesada.  |  |  |
| Nombre ciudadano del trámite o servicio:  | Actas certificadas de matrimonio.  |  |  |
| Homoclave que se le asigne:   | SA-2023-3145-001-C   |  |  |
| Dependencia o entidad que lo realiza:   | Registro Civil.<br>Juzgado 21-119-01   |  |  |
| Fundamento jurídico del trámite o proceso (Enliste Leyes, Reglamentos, Manuales):     | <p>-Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla: Artículo 32 Fracción VI;</p> <p>-Código Civil para el Estado Libre y Soberano de Puebla: Artículo 842, 848 y 849;</p> <p>-Reglamento del Registro Civil de las Personas para el Estado de Puebla: Artículo 12 Fracción VI, Artículo 15 Fracciones XXX y XXXII.</p> <p><b>-Manual de Procedimientos.</b></p>  |  |  |
| Datos Institucionales de contacto de la o el responsable del trámite o servicio:      | Teléfono   | Correo electrónico   | Dirección  |
|   | 2224037000 ext. 115  | <a href="mailto:registrocivilsach@gmail.com">registrocivilsach@gmail.com</a> | Av. 16 de Septiembre No. 102 Col. Centro, Municipio de San Andrés Cholula, Puebla, C.P. 72810. |
| Ubicación, horario y días de atención:  | Registro Civil, Av. 16 de septiembre No. 102 Col. Centro, Municipio de San Andrés Cholula, Puebla.<br>De 09:00 a 15:00 hrs. De Lunes a Viernes.  |  |  |
| ¿Quién puede o debe realizar el trámite o servicio y en qué casos?:                   | Ciudadanía en General que tenga interés.<br>Cuando se requiera actualizar un acta de matrimonio.   |  |  |
| Documento o beneficio que obtiene la persona beneficiaria o usuaria:                  | Acta certificada de matrimonio.  |  |  |
| Requisitos para realizar el trámite o servicio (agregar número de copias en su caso): | <p>Presentar 1 de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acta que se requiere actualizar (copia).</li> <li>- CURP.</li> <li>- Datos registrales: Juzgado, Nombre del registrado, municipio, número de libro, número de acta, año de registro.</li> </ul>  |  |  |
| Identificar si es un trámite o servicio para persona física o moral:                  | Persona Física   |  |  |
| Señalar con una "X" si el trámite o servicio se realiza por:                          | Escrito libre  | Formato  |  |
|   | NO APLICA  | NO APLICA  |  |
| Dirección URL de los formatos:  | NO APLICA  |  |  |
| Proceso para realizar el trámite o servicio:  | <p><b>Si el acta se encuentra en sistema:</b></p> <p><b>Paso 1:</b> Solicitar el acta con la documentación correspondiente.</p> <p><b>Paso 2:</b> Si el acta está en sistema se emite ticket. Si no está en sistema se paga búsqueda y dependiendo de la respuesta se solicita captura, aclaración administrativa o rectificación judicial.</p> <p><b>Paso 3:</b> Pagar los derechos correspondientes en la caja.</p> <p><b>Paso 4:</b> Pasar a la ventanilla para entrega de actas.</p> <p><b>Si el acta no se encuentra en sistema:</b></p> <p><b>Paso 1:</b> Acudir al CIS de San Andrés Cholula, para solicitar la captura del acta con copia fiel del libro original certificada, la cual debe presentarse en buenas condiciones (No enmendada, legible y sin alteraciones, se obtiene en el Juzgado donde se realizó el registro).</p> <p><b>Si no se encuentra el acta en el juzgado de origen:</b></p> <p><b>Paso 1:</b> Pagar búsqueda en la Dirección General, esperar el plazo para la respuesta (60 minutos una vez entregada la documentación en ventanilla)</p> <p><b>Paso 2:</b> Una vez entregado el resultado si los datos contenidos son correctos solicitar la captura del acta, en caso de no ser correctos solicitar asesoría en el</p> |  |  |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | módulo de informes.   |   |  |
| El trámite o servicio requiere inspección o verificación:  | SI  | NO<br>X   | Objetivo y fundamento legal:<br>NO APLICA  |
| Información que se deberá conservar para fines de acreditación, inspección y verificación:               | NO APLICA   |   |  |
| En caso afirmativo, datos de contacto de la persona inspectora o verificadora:                           | NO APLICA   |   | Horarios de atención: NO APLICA  |
| Tiempo máximo de resolución del trámite o Servicio:  | 5 minutos por búsqueda de acta en ventanilla.<br><br><u>Entrega:</u><br>El mismo día (60 minutos en promedio, depende de la demanda del servicio)<br><br><u>Captura en el Juzgado:</u><br>El tiempo máximo es de 1 día hábil. |   | Aplica la afirmativa o negativa ficta:<br>Negativa ficta.  |
| En su caso, plazo de prevención a la persona beneficiaria o usuaria, así como su fundamento jurídico:    | NO APLICA   |   |  |
| Vigencia de la licencia, permiso, registros y demás resoluciones que se emitan o autorización:           | Permanente.   |   |  |
| Fundamento jurídico para la vigencia:  | Artículos 848 y 849 del Código Civil para el Estado Libre y Soberano de Puebla.   |   |  |
| Criterios de resolución:   | Realizar el pago de derechos correspondientes.<br>Presentar y cumplir con los requisitos establecidos.  |   |  |
| Canales de atención o modalidad (en línea, presencial y/o telefónica):                                   | Presencial.   |   |  |
| ¿Es posible agendar una cita? En caso de ser afirmativo indicar dirección URL y/o teléfono para agendar: | No  |   |  |
| <b>MONTOS DE LOS DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTO APLICABLES</b>                                    |   |   |  |
| Indicar el costo o si es gratuito el trámite o servicio:   | \$165.00 (ciento sesenta y cinco pesos 00/100 m.n.)   |   |  |
| Fundamento Jurídico para el cobro:   | Acuerdo de Cabildo del Municipio de San Andrés Cholula de fecha 12 de enero de 2024.  |   |  |
| ¿En qué momento se realiza el cobro?:  | Cuando el acta está en plataforma, el mismo día.  |   |  |
| Forma de determinar el monto:  | Fijo  | Medios o alternativas para realizar el pago:<br>Efectivo o Tarjeta bancaria en Cajas Municipales. |  |
| Vigencia de la línea de captura para realizar el pago en caso de requerirla:                             | El ticket tiene vigencia durante el mismo mes en el que se emite.   |   |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>   |   |   |  |
| Cualquier otra información que sea útil para que la persona beneficiaria o usuaria realice el trámite:   | Se podrán expedir actas certificadas de matrimonio de otros juzgados siempre que estén en plataforma y validadas por el juzgado de origen.  |   |  |
| Datos de la autoridad responsable de atender quejas y denuncias:   | Autoridad   | Datos de contacto: (teléfono, correo electrónico)   | Horarios de atención y domicilio:  |
|  | Contraloría Municipal   | 2222140230 ext. 124   | De Lunes a Viernes de 09:00 a 17:00 hrs., Calle 3 Oriente 204, Centro, San Andrés Cholula, Puebla. |