

C. JESÚS GREGORIO PAISANO
SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SECTOR AGROPECUARIO
DEL H. AYUNTAMIENTO DE SAN ANDRÉS CHOLULA, PUEBLA
P R E S E N T E

Por este conducto le envío un cordial saludo y con fundamento en lo dispuesto en los artículos 138 fracción VII de la Ley Orgánica Municipal; artículo 22 fracción III del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula, Puebla y artículo 9 fracción VII Y XI del Reglamento Interior de la Secretaría del Ayuntamiento del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula, Puebla; en atención a la Circular Núm. SACH24-27.SEDENA-03/2024, le remito los Formatos de Agenda Regulatoria correspondientes al primer semestre 2024 de la Secretaría del Ayuntamiento, para los fines administrativos y legales que correspondan.

Sin más por el momento, quedo de Usted.



07 NOV 2024

ATENTAMENTE

San Andrés Cholula, Puebla, a 7 de noviembre de 2024. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SECTOR AGROPECUARIO
"CONTIGO CONTINUAMOS EL CAMBIO DE RUMBO" ADMINISTRACIÓN 2024-2027 F-074/SEDESA-02/GCT-2427

Recibido *[Signature]*
4:06 pm.

MTRA. VIRGINIA RAMIREZ PERALTA
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
DEL H. AYUNTAMIENTO DE SAN ANDRÉS CHOLULA, PUEBLA
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO ADMINISTRACIÓN 2024-2027
0-1331SA-01/GCT-2427

C.c.p. Archivo.
VRP/CBQ

CONTIGO CONTINUAMOS
el **Cambio**
de **Rumbo**

AV. 16 DE SEPT. NÚM. 102, CENTRO; SAN ANDRÉS CHOLULA

TEL. 222 403 7000

@SnAndresOficial

@SnAndresOficial

GOBIERNO DE
RESULTADOS

Agenda Regulatoria

1.- Sujeto Obligado	Secretaría del Ayuntamiento				
2.- Dirección o Unidad Administrativa responsable de la propuesta regulatoria.	Coordinación de Archivo Municipal				
3.- Nombre preliminar de la propuesta regulatoria.	Lineamientos Generales para la Organización, Transferencia y Conservación de Archivos del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula, Puebla				
4.- Tipo de regulación	Lineamientos				
5.- Materia sobre la que versará la regulación.	Administración de Archivos				
6.- Regulación	Marca con una (x)				
	Creación:	<input type="checkbox"/>	Modificación:	<input checked="" type="checkbox"/>	Actualización:
7.- Trámites y/o servicios relacionados con la regulación	N/A				
8.- Problemática que se pretende resolver.	La falta de conocimiento en materia de gestión y transferencias documentales.				
9.- Justificación para emitir la propuesta.	En apego a lo estipulado en el artículo II fracción XI de la Ley General de Archivos los Lineamientos Generales para la Organización, Transferencia y Conservación de Archivos del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula, Puebla, tienen por objeto regular y establecer las medidas aplicables en materia de Actualización y mejora del Sistema de Gestión Documental, con el fin de optimizar el proceso de organización transferencia y conservación del acervo documental, garantizando el acceso a la información y a la transparencia municipal.				
10.- Fecha tentativa de presentación.	11/2024				

*Se podrán imprimir cuantas hojas sean necesarias para integrar la Agenda Regulatoria


C. Cristina Bertoni Quitl
Enlace de Mejora Regulatoria


C. Virginia Ramírez Peralta
Titular del área jurídica

Agenda Regulatoria

1.- Sujeto Obligado	Secretaría del Ayuntamiento				
2.- Dirección o Unidad Administrativa responsable de la propuesta regulatoria.	Coordinación de Archivo Municipal				
3.- Nombre preliminar de la propuesta regulatoria.	Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos				
4.- Tipo de regulación	Reglamento				
5.- Materia sobre la que versará la regulación.	Administración de Archivos				
6.- Regulación	Marca con una (x)				
	Creación:	<input type="checkbox"/>	Modificación:	<input checked="" type="checkbox"/>	Actualización:
7.- Trámites y/o servicios relacionados con la regulación	N/A				
8.- Problemática que se pretende resolver.	El artículo 54 de la Ley General de Archivos estipula que el grupo Interdisciplinario deberá generar sus reglas de operación esto con el propósito de tener un óptimo funcionamiento.				
9.- Justificación para emitir la propuesta.	En apego al artículo 11 de la Ley General de Archivos el Grupo Interdisciplinario de Archivos del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula, coadyuvara en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integran los expedientes de cada serie documental, con el fin de colaborar con las áreas productoras de la documentación en el establecimiento de los valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental.				
10.- Fecha tentativa de presentación.	11/2024				

*Se podrán imprimir cuantas hojas sean necesarias para integrar la Agenda Regulatoria


C. Cristina Bertoni Quitl
Enlace de Mejora Regulatoria


C. Virginia Ramirez Peralta
Titular del área jurídica

Agenda Regulatoria

1.- Sujeto Obligado	Secretaría del Ayuntamiento				
2.- Dirección o Unidad Administrativa responsable de la propuesta regulatoria.	Dirección Jurídica				
3.- Nombre preliminar de la propuesta regulatoria.	Actualización del Manual de Organización de la Secretaría del Ayuntamiento				
4.- Tipo de regulación	Manual				
5.- Materia sobre la que versará la regulación.	Administrativa				
6.- Regulación	Marca con una (x)				
	Creación:	<input type="checkbox"/>	Modificación:	<input type="checkbox"/>	Actualización:
7.- Trámites y/o servicios relacionados con la regulación	Oficialía de partes. Gestión Documental y Certificaciones. Sesiones y Acuerdos de Cabildo.				
8.- Problemática que se pretende resolver.	Establecer las funciones y atribuciones de cada departamento, niveles jerárquicos, líneas de autoridad y responsabilidad, requeridos para el funcionamiento de la Secretaría del Ayuntamiento.				
9.- Justificación para emitir la propuesta.	Integrar en un solo documento, la información básica relativa al marco jurídico-administrativo, atribuciones, estructura orgánica, responsabilidades asignadas a cada unidad administrativa, los objetivos y funciones de la Dirección Jurídica de la Secretaría del Ayuntamiento.				
10.- Fecha tentativa de presentación.	11/2024				

*Se podrán imprimir cuantas hojas sean necesarias para integrar la Agenda Regulatoria


C. Cristina Bertoni Quitl
Enlace de Mejora Regulatoria


C. Virginia Ramírez Peralta
Titular del área jurídica

Agenda Regulatoria

1.- Sujeto Obligado	Secretaría del Ayuntamiento				
2.- Dirección o Unidad Administrativa responsable de la propuesta regulatoria.	Dirección Jurídica				
3.- Nombre preliminar de la propuesta regulatoria.	Actualización del Manual de Procedimientos de la Secretaría del Ayuntamiento				
4.- Tipo de regulación	Manual				
5.- Materia sobre la que versará la regulación.	Instrumento de gestión administrativa				
6.- Regulación	Marca con una (x)				
	Creación:	<input type="checkbox"/>	Modificación:	<input type="checkbox"/>	Actualización:
7.- Trámites y/o servicios relacionados con la regulación	Oficialía de partes. Gestión Documental y Certificaciones. Sesiones y Acuerdos de Cabildo.				
8.- Problemática que se pretende resolver.	Establecer los procesos del trabajo realizado por el personal de cada departamento para obtener resultados más eficientes.				
9.- Justificación para emitir la propuesta.	Mejorar el desempeño del gobierno y la calidad de los servicios que se proporcionan a los ciudadanos dentro del marco de la legalidad, dando cumplimiento a las tareas administrativas de manera eficiente y transparente, para fortalecer la gestión pública.				
10.- Fecha tentativa de presentación.	11/2024				

*Se podrán imprimir cuantas hojas sean necesarias para integrar la Agenda Regulatoria


C. Cristina Bertoni Quitl
Enlace de Mejora Regulatoria


C. Virginia Ramírez Peralta
Titular del área jurídica

Agenda Regulatoria

1.- Sujeto Obligado	Secretaría del Ayuntamiento			
2.- Dirección o Unidad Administrativa responsable de la propuesta regulatoria.	Dirección Jurídica			
3.- Nombre preliminar de la propuesta regulatoria.	Lineamientos de la Gaceta Municipal			
4.- Tipo de regulación	Lineamientos			
5.- Materia sobre la que versará la regulación.	Administrativa			
6.- Regulación	Marca con una (x)			
	Creación:	<input type="checkbox"/>	Modificación:	<input type="checkbox"/>
		Actualización:	<input checked="" type="checkbox"/>	
7.- Trámites y/o servicios relacionados con la regulación	Trámites y servicios a solicitudes de las diferentes áreas del Ayuntamiento			
8.- Problemática que se pretende resolver.	Opacidad en las acciones ejecutadas dentro de la administración pública.			
9.- Justificación para emitir la propuesta.	La Secretaría del Ayuntamiento debe conforme al PDM conducir acciones municipales con criterios administrativos de eficacia y eficiencia para fortalecer el desempeño de las dependencias.			
10.- Fecha tentativa de presentación.	11/2024			

*Se podrán imprimir cuantas hojas sean necesarias para integrar la Agenda Regulatoria



C. Cristina Bertoni Quil
Enlace de Mejora Regulatoria



C. Virginia Ramírez Peralta
Titular del área jurídica