

## MEJORA REGULATORIA

### FICHA DE TRÁMITES Y SERVICIOS

|   |   |                             |   |
|---|---|-----------------------------|---|
| Marcar con una "X" si se trata de un trámite o servicio:                              | Trámite   | Servicio X                  |   |
| Nombre y descripción del trámite o servicio:  | Servicio de maquinaria pesada retroexcavadora por hora.   |                             |   |
| Nombre ciudadano del trámite o servicio:  | Servicio de retroexcavadora.  |                             |   |
| Homoclave que se le asigne:   | N/A   |                             |   |
| Dependencia o entidad que lo realiza:   | Secretaría de Servicios Públicos  |                             |   |
| Fundamento jurídico del trámite o proceso (Enliste Leyes, Reglamentos, Manuales):     | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos</li> <li>2.- Ley Orgánica Municipal</li> <li>3.- Ley de Ingresos Ejercicio fiscal 2022</li> <li>4.- Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal de San Andrés Cholula Puebla.</li> </ul>   |                             |   |
| Datos Institucionales de contacto de la o el responsable del trámite o servicio:      | Teléfono  | Correo electrónico          | Dirección   |
|   | (222) 4 03 70 13  | -----                       | Prol. de la 14 Sur 1901 o Calle Michatenco.                               |
| Ubicación, horario y días de atención:  | Ubicación indicada en el reporte, horario de atención 8:00 a 16:00 horas de lunes a viernes   |                             |   |
| ¿Quién puede o debe realizar el trámite o servicio y en qué casos?:                   | Ciudadanos en general, que necesiten rascado de zanjas para paso de aguas, traslado de escombros, o derribo de pequeñas estructuras, requiere pago de servicios   |                             |   |
| Documento o beneficio que obtiene la persona beneficiaria o usuaria:                  | Prestación del servicio requerido   |                             |   |
| Requisitos para realizar el trámite o servicio (agregar número de copias en su caso): | Realizar el pago correspondiente  |                             |   |
| Identificar si es un trámite o servicio para persona física o moral:                  | Servicio Ciudadano  |                             |   |
| Señalar con una "X" si el trámite o servicio se realiza por:                          | Escrito libre   | Formato                     |   |
|   |   | X (Recibo para pase a caja) |   |
| Dirección URL de los formatos:  | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1xcOnluMU71A3PoN39zFrrGOMR-Jj22WR">https://drive.google.com/drive/folders/1xcOnluMU71A3PoN39zFrrGOMR-Jj22WR</a>   |                             |   |
| Proceso para realizar el trámite o servicio:  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentarse personalmente o al número telefónico de la Dirección de Servicios Generales.</li> <li>2. Indicar datos precisos de ubicación, servicio y datos de quien reporta.</li> <li>3. Realizar el pago por el servicio mediante formato de recibo de pago, una vez realizada la inspección.</li> </ol> |                             |   |
| El trámite o servicio requiere inspección o verificación:                             | SI X  | NO                          | Objetivo y fundamento legal:<br>Determinar los trabajos a realizar con la |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | retroexcavadora y hacer el cálculo del servicio.<br>CAPITULO VIII, ART. 32, III, B) - Ley De Ingresos Del Municipio De San Andrés Cholula |
| Información que se deberá conservar para fines de acreditación, inspección y verificación:               |  |  |   |
| En caso afirmativo, datos de contacto de la persona inspectora o verificadora:                           | Antonio Ramírez Cuatzo (jefe de maquinaria pesada). 22 23 45 51 44   |  | Horarios de atención:<br>8:00 a 16:00 horas, de lunes a viernes   |
| Tiempo máximo de resolución del trámite o Servicio:  | 3 días hábiles   | Aplica la afirmativa o negativa ficta:                               |   |
| En su caso, plazo de prevención a la persona beneficiaria o usuaria, así como su fundamento jurídico:    | N/A  |  |   |
| Vigencia de la licencia, permiso, registros y demás resoluciones que se emitan o autorización:           | N/A  |  |   |
| Fundamento jurídico para la vigencia:  | N/A  |  |   |
| Criterios de resolución:   | Que sea solicitud de un particular, que no haya elementos como bardas, zanjas, etc, mismas que impidan el paso o paso de las unidades asignadas, que los trabajos a realizar sean respecto a funciones de dicha máquina. |  |   |
| Canales de atención o modalidad (en línea, presencial y/o telefónica):                                   | Telefónica y presencial  |  |   |
| ¿Es posible agendar una cita? En caso de ser afirmativo indicar dirección URL y/o teléfono para agendar: | N/A  |  |   |
| <b>MONTOS DE LOS DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTO APLICABLES</b>                                    |  |  |   |
| Indicar el costo o si es gratuito el trámite o servicio:   | Costo: \$272.00 (Doscientos setenta y dos pesos cero centavos m.n.) por 1 hora de trabajo  |  |   |
| Fundamento Jurídico para el cobro:   | CAPITULO VIII, ART. 32, III, B) - Ley De Ingresos Del Municipio De San Andrés Cholula  |  |   |
| ¿En qué momento se realiza el cobro?:  | Previo a recibir el servicio   |  |   |
| Forma de determinar el monto:  | Por la cuantificación de horas de uso de la máquina  | Medios o alternativas para realizar el pago:<br>Pago en caja general |   |
| Vigencia de la línea de captura para realizar el pago en caso de requerirla:                             | N/A  |  |   |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>   |  |  |   |
| Cualquier otra información que sea útil para que la persona beneficiaria o usuaria realice el trámite:   |  |  |   |
| Datos de la autoridad responsable de atender quejas y denuncias:   | Autoridad  | Datos de contacto:   | Horarios de atención y domicilio:   |

|  |  |                                |  |
|--|--|--------------------------------|--|
|  |  | (teléfono, correo electrónico) |  |
|  | Dirección De Investigación De La Contraloría Municipal | Tel 222 403 7000 EXT 104       | Lunes a viernes de 8:00 a 16:00. Avenida 16 De Septiembre #102, Colonia Centro, San Andrés Cholula, Puebla |

FORM.CM077/SEFOE2124/01/0522