

**MEJORA REGULATORIA**

**FICHA DE TRÁMITES Y SERVICIOS**

Marcar con una "X" si se trata de un trámite o servicio:	Trámite X	Servicio	
Nombre y descripción del trámite o servicio:	Recepción de Escritos, Oficios y Correspondencia.		
Nombre ciudadano del trámite o servicio:	Oficialía		
Homoclave que se le asigne:	SA/OP/00/2022		
Dependencia o entidad que lo realiza:	Secretaría del Ayuntamiento		
Fundamento jurídico del trámite o proceso (Enliste Leyes, Reglamentos, Manuales):	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Art. 8;</li> <li>2. Constitución Política del Estado de Puebla Art. 138</li> <li>3. Ley Orgánica Municipal Art. 138 fracción I</li> </ol>		
Datos Institucionales de contacto de la o el responsable del trámite o servicio:	Teléfono	Correo electrónico	Dirección
	222 4037000 ext. 110	secretariageneralsac@gmail.com	Av. 16 de Septiembre 102, centro. San Andrés Cholula, Puebla.
Ubicación, horario y días de atención:	Palacio Municipal, Oficina de la Secretaría del Ayuntamiento Av. 16 de septiembre 102, centro. San Andrés Cholula. De lunes a viernes en horario de 9:00 a 15:00 horas.		
¿Quién puede o debe realizar el trámite o servicio y en qué casos?:	Cualquier persona o entidad interesada en ingresar solicitudes o cualquier manifestación relacionada con el Ayuntamiento o sus dependencias, dirigida al Presidente Municipal, mediante oficio.		
Documento o beneficio que obtiene la persona beneficiaria o usuaria:	Acuse de ingreso del documento		
Requisitos para realizar el trámite o servicio (agregar número de copias en su caso):	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Que el asunto sea dentro de la Jurisdicción y Competencia del Municipio de San Andrés Cholula;</li> <li>2. Que en el cuerpo de documento se encuentre el nombre y firma de quien presenta; así como un número telefónico de contacto y ser posible domicilio para oír y recibir notificaciones en caso de ser procedente;</li> <li>3. Asunto;</li> <li>4. Copia de identificación del interesado;</li> </ol>		
Identificar si es un trámite o servicio para persona física o moral:	Persona Física y/o moral.		
Señalar con una "X" si el trámite o servicio se realiza por:	Escrito libre	Formato	
	X		
Dirección URL de los formatos:	No aplica.		
Proceso para realizar el trámite o servicio:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se presenta a la oficialía de partes en horario de oficina;</li> <li>2. Se presenta documento en original y copia para acuse de recibido;</li> <li>3. Se Informa un numero de contacto.</li> </ol>		

El trámite o servicio requiere inspección o verificación:	SI	NO X	Objetivo y fundamento legal: No aplica.
Información que se deberá conservar para fines de acreditación, inspección y verificación:	No aplica.		
En caso afirmativo, datos de contacto de la persona inspectora o verificadora:	No aplica.		Horarios de atención: No aplica.
Tiempo máximo de resolución del trámite o Servicio:	No aplica.	Aplica la afirmativa o negativa ficta: No aplica.	
En su caso, plazo de prevención a la persona beneficiaria o usuaria, así como su fundamento jurídico:	No aplica.		
Vigencia de la licencia, permiso, registros y demás resoluciones que se emitan o autorización:	No aplica.		
Fundamento jurídico para la vigencia:	No aplica.		
Criterios de resolución:	Presentar y cumplir con los requisitos establecidos.		
Canales de atención o modalidad (en línea, presencial y/o telefónica):	Presencial y en línea.		
¿Es posible agendar una cita? En caso de ser afirmativo indicar dirección URL y/o teléfono para agendar:	No aplica.		
<b>MONTOS DE LOS DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTO APLICABLES</b>			
Indicar el costo o si es gratuito el trámite o servicio:	Gratuito.		
Fundamento Jurídico para el cobro:	No aplica.		
¿En qué momento se realiza el cobro?:	No aplica.		
Forma de determinar el monto:	No aplica.	Medios o alternativas para realizar el pago: No aplica.	
Vigencia de la línea de captura para realizar el pago en caso de requerirla:	No aplica.		
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>			
Cualquier otra información que sea útil para que la persona beneficiaria o usuaria realice el trámite:	1. El documento que no cuente con firma no será turnado para su atención.		
Datos de la autoridad responsable de atender quejas y denuncias:	Autoridad	Datos de contacto: (teléfono, correo electrónico)	Horarios de atención y domicilio:
	Contraloría Municipal.	4037000 ext. 104	Av. 16 de septiembre No. 102, Col. Centro,



			Municipio de San Andrés Cholula, Puebla.  De 09:00 a 15:00 hrs. de Lunes a Viernes.
--	--	--	---