

## MEJORA REGULATORIA

### FICHA DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Marcar con una "X" si se trata de un trámite o servicio:	Trámite	Servicio X	
Nombre y descripción del trámite o servicio:	Juicios de Divorcio Incausado Unilateral o Bilateral		
Nombre ciudadano del trámite o servicio:	Divorcio Incausado		
Homoclave que se le asigne:	NO APLICA		
Dependencia o entidad que lo realiza:	Dirección de Unidad de Gestoría Jurídica Popular ante el Juzgado en Materia Familiar del Distrito Judicial de Cholula, Puebla.		
Fundamento jurídico del trámite o proceso (Enliste Leyes, Reglamentos, Manuales):	Artículo 14 fracción I, 19 fracción X del Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula, Puebla artículos 442 al 253 del Código Civil para el Estado Libre y Soberano de Puebla.		
Datos Institucionales de contacto de la o el responsable del trámite o servicio:	Teléfono	Correo electrónico	Dirección
	2222140230 ext. 105	gestoria.ciudadano@gmail.com	3 Oriente, 210 San Andrés Cholula
Ubicación, horario y días de atención:	Calle 03 Oriente, número 210, Colonia Centro, San Andrés Cholula, Puebla; de lunes a viernes de 09:00 am a 15:00 pm		
¿Quién puede o debe realizar el trámite o servicio y en qué casos?:	Personas vecinas u originarias del municipio de San Andrés Cholula, Puebla.		
Documento o beneficio que obtiene la persona beneficiaria o usuaria:	Sentencia o resolución del juzgado para disolver el vínculo matrimonial entre los cónyuges y dejarlos en aptitud de contraer un nuevo matrimonio.		
Requisitos para realizar el trámite o servicio (agregar número de copias en su caso):	Acta de Matrimonio, Identificación oficial de lo promoventes, acta de nacimiento de los hijos, (en caso de aplicar), escrituras o título de propiedad (en caso de aplicar), prueba de embarazo (en caso de aplicar) y comprobante domiciliario.		
Identificar si es un trámite o servicio para persona física o moral:	Servicio para persona física.		
Señalar con una "X" si el trámite o servicio se realiza por:	Escrito libre	Formato	
	X		
Dirección URL de los formatos:	NO APLICA		
Proceso para realizar el trámite o servicio:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acudir a las oficinas de la dirección de Unidad de Gestoría jurídica Popular, para que se brinde una asesoría jurídica, respecto al procedimiento del juicio de divorcio Incausado.</li> <li>2. Cumplir con los documentos solicitados.</li> <li>3. Elaborar el escrito de demanda, firmarlo y presentar ante el Juzgado Familiar del Distrito Judicial de Cholula, Puebla.</li> <li>4. En el supuesto en el que sea promovido por un solo cónyuge, realizar las gestiones correspondientes para las notificaciones del juicio de divorcio.</li> <li>5. Realizar una junta de avenencia.</li> <li>6. Obtener una Sentencia Definitiva, en la que se ordene la disolución del vínculo matrimonial.</li> </ol>		

	7. Realizar las anotaciones marginales correspondientes en la Dirección General del Registro del Estado Civil de las Personas del Estado de Puebla y en el Juzgado del Registro Civil donde contrajeron matrimonio.		
El trámite o servicio requiere inspección o verificación:	SI	NO X	Objetivo y fundamento legal:
Información que se deberá conservar para fines de acreditación, inspección y verificación:	NO APLICA		
En caso afirmativo, datos de contacto de la persona inspectora o verificadora:	NO APLICA		Horarios de atención:  NO APLICA
Tiempo máximo de resolución del trámite o Servicio:	Aplica la afirmativa o negativa ficta: NO APLICA		
En su caso, plazo de prevención a la persona beneficiaria o usuaria, así como su fundamento jurídico:	NO APLICA		
Vigencia de la licencia, permiso, registros y demás resoluciones que se emitan o autorización:	NO APLICA		
Fundamento jurídico para la vigencia:	NO APLICA		
Criterios de resolución:	NO APLICA		
Canales de atención o modalidad (en línea, presencial y/o telefónica):	PRESENCIAL		
¿Es posible agendar una cita? En caso de ser afirmativo indicar dirección URL y/o teléfono para agendar:	NO APLICA		
<b>MONTOS DE LOS DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTO APLICABLES</b>			
Indicar el costo o si es gratuito el trámite o servicio:	EL TRAMITE ES GRATUITO		
Fundamento Jurídico para el cobro:	NO APLICA		
¿En qué momento se realiza el cobro?:	NO APLICA		
Forma de determinar el monto:	NO APLICA	Medios o alternativas para realizar el pago: NO APLICA	
Vigencia de la línea de captura para realizar el pago en caso de requerirla:	NO APLICA		
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>			
Cualquier otra información que sea útil para que la persona beneficiaria o usuaria realice el trámite:	Preferentemente traer algún indicio o documentación como escrituras, actas del registro civil, documentos obtenidos con anterioridad en caso de contar con ello, para poder brindar una asesoría jurídica adecuada.		
Datos de la autoridad responsable de atender quejas y denuncias:	Autoridad	Datos de contacto: (teléfono, correo electrónico)	Horarios de atención y domicilio:
	FELISA JARAMILLO ROMERO. SINDICO MUNICIPAL.	2224037000 EXT. 126 <a href="mailto:sindicatura.mun.21@gmail.com">sindicatura.mun.21@gmail.com</a>	Calle 16 de septiembre, 102, colonia Centro, San Andrés Cholula, Puebla; de lunes a viernes de 09:00 am a 15:00 pm



	MARÍA DE LOURDES ROMERO BENÍTEZ. ENCARGADA DE DESPACHO DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL.	2224037000	Calle 16 de septiembre, 102, colonia Centro, San Andrés Cholula, Puebla; de lunes a viernes de 09:00 am a 15:00 pm
--	--	------------	--

**FORM.CM077/SEFOE2124/01/0522**