

## MEJORA REGULATORIA

### FICHA DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Marcar con una "X" si se trata de un trámite o servicio:	Trámite	Servicio X	
Nombre y descripción del trámite o servicio:	Asesoría Jurídica al ciudadano de cualquier materia (jurídica, civil, mercantil, penal, etc.)		
Nombre ciudadano del trámite o servicio:	Asesoría Jurídica.		
Homoclave que se le asigne:	NO APLICA		
Dependencia o entidad que lo realiza:	Dirección de Unidad de Gestoría Jurídica Popular.		
Fundamento jurídico del trámite o proceso (Enliste Leyes, Reglamentos, Manuales):	Artículo 14 fracción I, 19 fracciones VIII y IX del Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula, Puebla.		
Datos Institucionales de contacto de la o el responsable del trámite o servicio:	Teléfono	Correo electrónico	Dirección
	2222140230 ext. 105	gestoria.ciudadano@gmail.com	3 Oriente, 210 San Andrés Cholula
Ubicación, horario y días de atención:	Calle 03 Oriente, número 210, Colonia Centro, San Andrés Cholula, Puebla; de lunes a viernes de 09:00 am a 15:00 pm		
¿Quién puede o debe realizar el trámite o servicio y en qué casos?:	Personas vecinas u originarias del municipio de San Andrés Cholula, Puebla.		
Documento o beneficio que obtiene la persona beneficiaria o usuaria:	Sentencia o resolución del juzgado, constancias otorgadas por la Secretaría de Desarrollo Urbano, avalúos por Catastro Municipal, entre otras.		
Requisitos para realizar el trámite o servicio (agregar número de copias en su caso):	Para que se pueda brindar la asesoría Jurídica, el ciudadano tiene que ser vecino u originario del Municipio de San Andrés Cholula.		
Identificar si es un trámite o servicio para persona física o moral:	Servicio para persona física.		
Señalar con una "X" si el trámite o servicio se realiza por:	Escrito libre	Formato	
	X		
Dirección URL de los formatos:	NO APLICA		
Proceso para realizar el trámite o servicio:	Acudir a la Oficinas de la Dirección de Unidad de Gestoría jurídica Popular, y en ese momento se brindará la asesoría jurídica respecto al tema en el que se encuentra el Ciudadano.		
El trámite o servicio requiere inspección o verificación:	SI	NO X	Objetivo y fundamento legal:
Información que se deberá conservar para fines de acreditación, inspección y verificación:	NO APLICA		
En caso afirmativo, datos de contacto de la persona inspectora o verificadora:	NO APLICA	Horarios de atención:  NO APLICA	

Tiempo máximo de resolución del trámite o Servicio:	Aplica la afirmativa o negativa ficta: NO APLICA		
En su caso, plazo de prevención a la persona beneficiaria o usuaria, así como su fundamento jurídico:	NO APLICA		
Vigencia de la licencia, permiso, registros y demás resoluciones que se emitan o autorización:	NO APLICA		
Fundamento jurídico para la vigencia:	NO APLICA		
Criterios de resolución:	NO APLICA		
Canales de atención o modalidad (en línea, presencial y/o telefónica):	PRESENCIAL		
¿Es posible agendar una cita? En caso de ser afirmativo indicar dirección URL y/o teléfono para agendar:	NO APLICA		
<b>MONTOS DE LOS DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTO APLICABLES</b>			
Indicar el costo o si es gratuito el trámite o servicio:	EL TRAMITE ES GRATUITO		
Fundamento Jurídico para el cobro:	NO APLICA		
¿En qué momento se realiza el cobro?:	NO APLICA		
Forma de determinar el monto:	NO APLICA	Medios o alternativas para realizar el pago: NO APLICA	
Vigencia de la línea de captura para realizar el pago en caso de requerirla:	NO APLICA		
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>			
Cualquier otra información que sea útil para que la persona beneficiaria o usuaria realice el trámite:	Preferentemente traer algún indicio o documentación como escrituras, actas del registro civil, documentos obtenidos con anterioridad en caso de contar con ello, para poder brindar una asesoría jurídica adecuada.		
Datos de la autoridad responsable de atender quejas y denuncias:	Autoridad	Datos de contacto: (teléfono, correo electrónico)	Horarios de atención y domicilio:
	FELISA JARAMILLO ROMERO. SINDICO MUNICIPAL.  MARÍA DE LOURDES ROMERO BENÍTEZ. ENCARGADA DE DESPACHO DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL.	2224037000 EXT. 126 <a href="mailto:sindicatura.mun.21@gmail.com">sindicatura.mun.21@gmail.com</a>  2224037000	Calle 16 de septiembre, 102, colonia Centro, San Andrés Cholula, Puebla; de lunes a viernes de 09:00 am a 15:00 pm  Calle 16 de septiembre, 102, colonia Centro, San Andrés Cholula, Puebla; de lunes a viernes de 09:00 am a 15:00 pm

FORM.CM077/SEFOE2124/01/0522