

MEJORA REGULATORIA

FICHA DE TRÁMITES Y SERVICIOS

| | | | |
|---|---|--------------------|---|
| Marcar con una "X" si se trata de un trámite o servicio: | Trámite X | Servicio | |
| Nombre y descripción del trámite o servicio: | Licencia de Uso de Suelo Específico; es el documento que indica el uso de suelo en un inmueble para la operación de un giro comercial dentro del marco legal vigente. | | |
| Nombre ciudadano del trámite o servicio: | Licencia de Uso de Suelo Específico. | | |
| Homoclave que se le asigne: | N/A | | |
| Dependencia o entidad que lo realiza: | Secretaría de Desarrollo Urbano Sustentable | | |
| Fundamento jurídico del trámite o proceso (Enliste Leyes, Reglamentos, Manuales): | Artículo 111 del Código Reglamentario de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente para el Municipio de San Andrés Cholula | | |
| Datos Institucionales de contacto de la o el responsable del trámite o servicio: | Teléfono | Correo electrónico | Dirección |
| | Tel. 4 03 82 68 / 69 / 70. | Por designar | Carretera Federal a Atlixco No. 3503, Col. Concepción La Cruz, C.P. 72190 |
| Ubicación, horario y días de atención: | Carretera Federal a Atlixco No. 3503, Col. Concepción La Cruz, C.P. 72190 De lunes a viernes en un horario de 9:00 a 15:00 hrs. | | |
| ¿Quién puede o debe realizar el trámite o servicio y en qué casos?: | Cuando el propietario desea obtener la Licencia de Funcionamiento ante la Dirección de Giros Comerciales. | | |
| Documento o beneficio que obtiene la persona beneficiaria o usuaria: | Licencia de Uso de Suelo Específico. | | |
| Requisitos para realizar el trámite o servicio (agregar número de copias en su caso): | 4 fotografías del inmueble 1 Copia del alineamiento y número oficial 1 Copia del Avalúo Catastral vigente En caso del que le giro cuente con alguna fuente fija de emisiones a la atmósfera, presentar la Licencia de Fuentes Fijas de Establecimientos Comerciales y/o Servicios. | | |
| Identificar si es un trámite o servicio para persona física o moral: | Trámite para persona física o moral | | |
| Señalar con una "X" si el trámite o servicio se realiza por: | Escrito libre | Formato | |
| | | X | |
| Dirección URL de los formatos: | https://transparencia.sach.gob.mx/archivos_pnt/SECRETARIA_DE_DESARROLLO_URBANO/1.- | | |

| | | |
|--|---|--|
| | Direcci%C3%B3n%20de%20Administraci%C3%B3n%20del%20Suelo/Solici tud%20de%20Tr%C3%Almite%20-%20DAS.pdf | |
| Proceso para realizar el trámite o servicio: | 1.- Solicitar y llenar formato. 2.- Entregar Documentación en ventanilla. 3.- Regresar en tiempo indicado en la solicitud. 4.- Entrega de recibo de cuantificación. 5.- Realizar pago en cajas. 6.- Entrega de documento de Licencia de Uso de Suelo Específico. | |
| El trámite o servicio requiere inspección o verificación: | SI | NO X |
| Objetivo y fundamento legal: | | |
| Información que se deberá conservar para fines de acreditación, inspección y verificación: | Formato de pago original para recoger la Licencia autorizada | |
| En caso afirmativo, datos de contacto de la persona inspectora o verificadora: | N/A | Horarios de atención: N/A |
| Tiempo máximo de resolución del trámite o Servicio: | 5 días a partir del pago de derechos | Aplica la afirmativa o negativa ficta: |
| En su caso, plazo de prevención a la persona beneficiaria o usuaria, así como su fundamento jurídico: | N/A | |
| Vigencia de la licencia, permiso, registros y demás resoluciones que se emitan o autorización: | 1 año a partir de su expedición | |
| Fundamento jurídico para la vigencia: | Artículo 114 del Código Reglamentario de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente para el Municipio de San Andrés Cholula | |
| Criterios de resolución: | En caso de que el proyecto lo requiera, la Secretaría podrá solicitar información complementaria | |
| Canales de atención o modalidad (en línea, presencial y/o telefónica): | Presencial | |
| ¿Es posible agendar una cita? En caso de ser afirmativo indicar dirección URL y/o teléfono para agendar: | No. | |
| MONTOS DE LOS DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTO APLICABLES | | |
| Indicar el costo o si es gratuito el trámite o servicio: | El cobro por dicho trámite será en base a Ley de Ingresos del Municipio de San Andrés Cholula Puebla vigente. | |
| Fundamento Jurídico para el cobro: | Artículo 16 Fracción V de la Ley de Ingresos del Municipio de San Andrés Cholula Puebla. | |
| ¿En qué momento se realiza el cobro?: | Una vez ingresada y analizada la documentación (tercer día hábil) | |
| Forma de determinar el monto: | Según la Ley de Ingresos del Municipio de San | Medios o alternativas para realizar el pago: En cajas autorizadas por Tesorería Municipal. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | Andrés Cholula Puebla vigente | | |
| Vigencia de la línea de captura para realizar el pago en caso de requerirla: | N/A | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | |
| Cualquier otra información que sea útil para que la persona beneficiaria o usuaria realice el trámite: | N/A | | |
| Datos de la autoridad responsable de atender quejas y denuncias: | Autoridad | Datos de contacto: (teléfono, correo electrónico) | Horarios de atención y domicilio: |
| | DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL | Tel. 222 403 7000 EXT 104 | AVENIDA 16 DE SEPTIEMBRE #102, COLONIA CENTRO, SAN ANDRÉS CHOLULA, PUEBLA DE 9:00 A 17:00 HORAS DE LUNES A VIERNES |

EDUARDO MARTÍNEZ GONZÁLEZ
Secretario de Desarrollo Urbano
Sustentable

ISAAC GALLEGOS CUATLACUATL
Enlace de Mejora Regulatoria

FORM. CM077/SEFOE2124/01/0522