

**REQUISITOS GENERALES + ADICIONALES**

**Requisitos Generales**

<b>Formato de Solicitud de Trámite SDUS/21-24/02</b>	Debidamente requisitado. Firma(s) autógrafa(s) en original.
<b>Documento que acredite la personalidad de el/la propietario/a</b>	Persona física: copia simple, legible y vigente de identificación oficial con fotografía (Credencial de elector, Cédula Profesional, Pasaporte) Persona jurídica: copia simple, legible y vigente del Acta constitutiva o Poder notarial y de identificación del representante legal; o bien, poder notarial para actos de dominio.
<b>Documento que acredite el derecho a la propiedad</b>	Instrumento Notarial inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio; Copia simple, legible y completa. Alternativa: (1) Sentencia Ejecutoria de Juicio.
<b>Impuesto Predial vigente al año fiscal en curso</b>	Recibo de pago. Copia simple, legible y completa. Alternativas: (1) Constancia de No Adeudo; (2) Impresión de pantalla de la ventanilla del Departamento de Impuesto Predial.
<b>Ubicación Georreferenciada del Predio y/o Local</b>	Impresión de imagen aérea indicando el sitio y cuando aplique, el nivel en el que se encuentra.
<b>Fotografías del Inmueble</b>	Mínimo cuatro. Recientes. A Color. Impresas o pegadas en hojas blancas; Exteriores e interiores (cuando sea el caso).
<b>Proyecto Arquitectónico</b>	Dar cumplimiento a lo establecido en el Libro Tercero Título Octavo del Código Reglamentario de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente para el Municipio de San Andrés Cholula, Puebla; Plantas, cortes y fachadas; Archivo electrónico en formato DWG versión 2013 o anterior; Cotas generales de acuerdo a alineamiento y número oficial; Cuadro de áreas, ejes, niveles de piso terminado y alturas; Si la Constancia de Alineamiento y Número Oficial señala área de restricción, indicarla gráficamente. Pie de plano indicando datos de el/la propietario/a, DROM y C, ubicación y tipo de proyecto. Una vez revisado y solventado las observaciones, presentar dos juegos impresos, rubricados por el/la DROM y el/la/los Corresponsable(s) que aplique(n).
<b>Memoria Descriptiva del Proyecto</b>	Impresión en original o copia simple rubricada por el/la DROM y/o Corresponsable que aplique.
<b>Proyecto Estructural</b>	Archivo electrónico en formato DWG versión 2013 o anterior. Plantas deberán corresponder con el Proyecto Arquitectónico; Detalles Estructurales y especificaciones deberán corresponder con lo indicado en la Memoria de Cálculo. Una vez revisado y solventado las observaciones, presentar dos juegos impresos, rubricados por el/la DROM, CSE y C-Geotecnia (cuando apliquen).
<b>Memoria de Cálculo del Proyecto Estructural</b>	Dos juegos; la carátula deberá contener: nombre de proyecto, ubicación, nombre y firma del propietario, datos del DROM y rúbrica en todas las hojas. Cuando apliquen, datos y rúbrica de CSE y/o C-Geotecnia.
<b>Proyecto de Instalaciones Hidrosanitarias</b>	Archivo electrónico en formato DWG versión 2013 o anterior. Una vez revisado y solventado las observaciones, presentar dos juegos impresos, rubricados por el/la DROM y si aplica de el/la CIHS.
<b>Memoria de Cálculo del Proyecto de Instalaciones Hidrosanitarias</b>	Dos juegos; la carátula deberá contener: nombre de proyecto, ubicación, nombre y firma del propietario, datos del DROM y rúbrica en todas las hojas. Cuando aplique, datos y rúbrica de el/la CIHS.
<b>Carnet DROM</b>	Vigente. Copia simple, legible y completa. El/la DROM deberá indicar la ubicación de la obra y asentar firma autógrafa.
<b>Carnet Corresponsable(s) (Cuando aplique)</b>	Vigente(s); Copia(s) simple, legible(s) y completa(s). Indicar la ubicación de la obra y asentar firma(s) autógrafa(s).
<b>Bitácora de Obra (para apertura)</b>	De pasta dura; Indicar datos de la obra: Propietario/a, DROM, cuando aplique; Corresponsable(s), Ubicación y tipo de proyecto. Firmas originales de quienes intervienen.

**Si el predio, la documentación y/o el trámite se encuentran en los siguientes supuestos deberá presentar:**

**Requisitos Adicionales**

<b>A) Trámite solicitado por un representante</b>	
<b>Carta poder simple</b>	Documento original. Dos testigos. Anexar copia de identificación oficial de las personas que intervienen.
<b>B) Inmueble ubicado en Fraccionamiento y/o Desarrollo en régimen de propiedad en condominio</b>	
<b>Constancia que acredite el cumplimiento del Reglamento Interior del Condominio</b>	Emitido por la Mesa Directiva legalmente constituida. Copia simple, legible y completa del documento y/o cartografía.
<b>Constancia de Terminación de Obras de Urbanización</b>	Copia simple, legible y completa.
<b>C) Construcciones mayores a 1,000.00 m2</b>	
<b>Proyecto de Instalaciones Eléctricas</b>	Archivo electrónico en formato DWG versión 2013 o anterior. Una vez revisado y solventado las observaciones, presentar dos juegos impresos, rubricados por el/la DROM y si aplica, por el/la CIE.
<b>Estudio de Mecánica de Suelos</b>	Dos juegos; la carátula deberá contener: nombre de proyecto, ubicación, nombre y firma del propietario, datos de el/la DROM y rúbrica en todas las hojas.
<b>D) Proyectos que incluyan sótano o semisótano</b>	
<b>Procedimiento de protección a colindancias</b>	Impresión en original o copia simple rubricada por el/la DROM y si aplica, por el/la CSE.
<b>Estudio de Mecánica de Suelos</b>	Dos juegos; la carátula deberá contener: nombre de proyecto, ubicación, nombre y firma del propietario, datos de el/la DROM y rúbrica en todas las hojas.
<b>E) En el supuesto de que se resuelva favorablemente la solicitud, si se requiere recibo de pago con datos fiscales</b>	
<b>Cédula de Identificación Fiscal de el/la propietario/a (RFC)</b>	Copia simple, legible y completa