

Requisitos Generales
----------------------

<b>Formato de Solicitud de Trámite SDUS/21-24/02</b>	Debidamente requisitado. Firma(s) autógrafa(s) en original.
<b>Documento que acredite la personalidad de el/la propietario/a</b>	Persona física: copia simple, legible y vigente de identificación oficial con fotografía (Credencial de elector, Cédula Profesional, Pasaporte) Persona jurídica: copia simple, legible y vigente del Acta constitutiva o Poder notarial y de identificación del representante legal; o bien, poder notarial para actos de dominio.
<b>Impuesto Predial vigente al año fiscal en curso</b>	Recibo de pago. Copia simple, legible y completa. Alternativas: (1) Constancia de No Adeudo; (2) Impresión de pantalla de la ventanilla del Departamento de Impuesto Predial.
<b>Constancia de Alineamiento y Número Oficial</b>	Vigente o Vencida; Copia simple, legible y completa.
<b>Licencia(s) de Construcción</b>	Copia simple, legible y completa. Anexar: (1) Cartografía autorizada [planos] y (2) Recibo de pago. En el supuesto de que se haya(n) tramitado prórroga(s), presentar copia simple.
<b>Convenio y pago (s) de Servicio de Limpia de Residuos Sólidos Urbanos del Municipio de San Andrés Cholula</b>	Copia simple, legible y completa.
<b>Dictamen de Medidas de Mitigación</b>	Vigente; Copia simple, legible y completa. Alternativa para Obras de competencia estatal o federal: (1) Resolución de Impacto y/o Riesgo Ambiental expedido por la autoridad estatal o federal correspondiente.
<b>Bitácora de disposición de residuos de construcción</b>	Debidamente requisitada; Copia simple, legible y completa. Alternativa para Obras de competencia estatal o federal: (1) Copia simple de la Resolución del Plan de Manejo de Residuos de Manejo Especial.
<b>Fotografías del Inmueble</b>	Mínimo cuatro; Recientes; A Color; Impresas o pegadas en hojas blancas; Exteriores e interiores (cuando sea el caso).

Requisitos Específicos según modalidad
--

Obra Mayor	
<b>Manifiesto de Terminación de Obra</b>	Formato anexo impreso en original o copia simple, firmado por el/la DROM.
<b>Licencia de Uso de Suelo</b>	Vigente o Vencida; Copia simple, legible y completa.
<b>Carnet DROM</b>	Vigente; Copia simple, legible y completa. El/la DROM deberá indicar la ubicación de la obra y asentar firma autógrafa.
<b>Carnet Corresponsable(s) (solo si la Licencia de Construcción lo indica)</b>	Vigente(s); Copia(s) simple, legible(s) y completa(s). Indicar la ubicación de la obra y asentar firma(s) autógrafa(s).
<b>Dictamen Especial de Obra expedido por la Dirección de Protección Civil y Bomberos</b>	Vigente; Copia simple, legible y completa.
<b>Bitácora de Obra</b>	Actualizada; Dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 10 fracción VI del Libro Tercero de Construcciones del Código Reglamentario de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente para el Municipio de San Andrés Cholula, Puebla.
<b>Contrato de Suministro de Servicio de Agua Potable y Drenaje</b>	Copia simple, legible y completa. Anexar copia simple del recibo de pago por derechos de conexión.
<b>Trámites y/o documentos a los que hayan quedado condicionadas autorizaciones anteriores.</b>	Documento(s) vigente(s); Copia simple, legible y completa.
Obra Menor	
<b>Manifiesto de Terminación de Obra (solo si la Licencia de Obra Menor indica que hubo participación de DROM)</b>	Formato anexo impreso en original o copia simple, firmado por el/la DROM.
<b>Carnet DROM (solo si la Licencia de Obra Menor indica que hubo participación de DROM)</b>	Vigente; Copia simple, legible y completa. El/la DROM deberá indicar la ubicación de la obra y asentar firma autógrafa.
<b>Carnet Corresponsable(s) (solo si la Licencia de Construcción lo indica)</b>	Vigente(s); Copia(s) simple, legible(s) y completa(s). Indicar la ubicación de la obra y asentar firma(s) autógrafa(s).
<b>Licencia de Uso de Suelo (solo si la Licencia de Obra Menor la indica)</b>	Vigente o Vencida; Copia simple, legible y completa.
<b>Trámites y/o documentos a los que hayan quedado condicionadas autorizaciones anteriores.</b>	Documento(s) vigente(s); Copia simple, legible y completa.

**Si el predio, la documentación y/o el trámite se encuentran en los siguientes supuestos, deberá presentar:**

Requisitos Adicionales
------------------------

A) Trámite solicitado por un representante	
<b>Carta poder simple</b>	Documento original. Dos testigos. Anexar copia de identificación oficial de las personas que intervienen. Alternativa: (1) Poder Notarial para actos de Administración.
B) En el supuesto de que se resuelva favorablemente la solicitud, si se requiere recibo de pago con datos fiscales	
<b>Cédula de Identificación Fiscal de el/la propietario/a (RFC)</b>	Copia simple, legible y completa