

Requisitos Generales		
----------------------	--	--

Formato de Solicitud de Trámite SDUS/21-24/02	Debidamente requisitado. Firma(s) autógrafa(s) en original.
Carnet DROM / Corresponsable	Documento Original.
Constancia de Membresía de un Colegio de profesionistas	Vigente; Copia simple, legible y completa.
Relación de Licencias que haya suscrito como DROM y/o Corresponsable	Informar además es estatus de cada una (en proceso o concluida). Documento impreso firmado por el/la DROM o Corresponsable.
Comprobante Domiciliario (solo en el caso de cambio de domicilio)	Documento que acredite el suministro de alguno de los siguientes servicios: agua potable y drenaje, energía eléctrica, gas, internet y/o telefonía. Reciente; Copia simple, legible y completa.
Fotografía tamaño infantil (solo en el caso de reexpedición de carnet)	Una fotografía; Reciente, A Color; Autoadherible preferentemente.

Requisitos Específicos según modalidad		
--	--	--

Director/a Responsable de Obra Municipal		
Acreditar un mínimo de 30 horas de actualización profesional	Constancia(s) de asistencia y/o participación a cursos, conferencias, seminarios cuyo contenido acredite la actualización profesional de acuerdo a cada especialidad (Construcción o Corresponsabilidad); el tiempo transcurrido desde la fecha de expedición no deberá exceder 18 meses al día de la recepción de la solicitud de refrendo. Copia simple legible y completa.	
Corresponsable		
Acreditar un mínimo de 15 horas de actualización profesional	Constancia(s) de asistencia y/o participación a cursos, conferencias, seminarios cuyo contenido acredite la actualización profesional de acuerdo a cada especialidad (Construcción o Corresponsabilidad); el tiempo transcurrido desde la fecha de expedición no deberá exceder 18 meses al día de la recepción de la solicitud de refrendo. Copia simple legible y completa.	

Si el predio, la documentación y/o el trámite se encuentran en los siguientes supuestos, deberá presentar:

Requisitos Adicionales		
------------------------	--	--

A) Trámite solicitado por un representante		
Carta poder simple	Documento original. Dos testigos. Anexar copia de identificación oficial de las personas que intervienen.	
B) En el supuesto de que se resuelva favorablemente la solicitud, si se requiere recibo de pago con datos fiscales		
Cédula de Identificación Fiscal de el/la propietario/a (RFC)	Copia simple, legible y completa	